Znak: ZP.272.1.2011

Przedszkole Samorządowe w Lubniu

Zamawiający

Adres: 32-433 Lubień 885
Tel/fax (18) 268 20 01

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu”

Zatwierdził:

Lubień 12.07.2011 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedszkole Samorządowe w Lubniu
Tel/fax (18) 268 20 01
zwane dalej Zamawiającym,

zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania pn.:

„Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu”

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone i nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentach integralnie związanych ze specyfikacją **Ustawą** .

Postępowanie zostało ogłoszone w dniu 14.07.2011r. w BZP, w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń w dniu 14.07.2011r., na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Lubniu **www.przedlubien.bizej.info** w dniu 14.07.2011r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)
55 52 31 00- 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55 32 10 00-6 Usługi przygotowywania posiłków
55 40 00 00-4 Usługi podawania napojów
55 32 00 00-9 Usługi podawania posiłków
55 32 20 00-3 Usługi gotowania posiłków

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy .

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.09.2011r. do dnia 29.06.2012r.
Dożywianie dzieci odbywać się będzie w od poniedziałku do piątku w dni pracy przedszkola z uwzględnieniem przerw np. przerwy świąteczne itp.

4. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
   * w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest udokumentować trzy letnie doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu stołówki przedszkolnej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Potwierdzenie spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

I. **Na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń, dokumentów szczegółowo wymienionych i opisanych w punkcie **10 niniejszej specyfikacji .**

II. **Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków poprzez badanie – sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów, oświadczeń informacji, opracowań. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** do oferty właściwie wypełnione i podpisane *formularze ofert i załączniki oświadczeń do oferty* oraz wszystkie dokumenty i opracowania wymagane przez Zamawiającego i wymienione w punkcie 10 niniejszej Specyfikacji.

III. **Zamawiający**, działając w oparciu o przepisy art. 26 ust. 3 **Ustawy** zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 do uzupełnienia tych dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

5. INFORMACJE

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. **Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
5. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Dopuszcza się składanie oferty wspólnej dwóch lub kilku Wykonawców np. przez Konsorcjum na zasadach określonych w art. 23 . ust.2 i ust. 3 **Ustawy**.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

6. KOSZT ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem treści art. 93. ust.4 **Ustawy**.

7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania przetargowego w przypadkach określonych art. 93 **Ustawy** .

8. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO W SPRAWIE ZEBRAŃ WYKONAWCÓW

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w sprawach dotyczących przedmiotu niniejszego postępowania przetargowego.

9. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z TREŚCIĄ DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Na każdym z Wykonawców spoczywa obowiązek zapoznania się z treścią wszystkich materiałów składających się na dokumenty przetargowe. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY I SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ WYKONAWCY

Oferta przedłożona przez Wykonawcę winna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją oraz jej integralnymi załącznikami stanowiącymi komplet dokumentacji przetargowej, powinna obejmować kompletny przedmiot zamówienia.
Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, właściwie podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany **Załącznik Nr 1** zawierający **:**
   a. cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia
   b. oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami zamówienia i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
   c. akceptację o przyjęciu bez zastrzeżeń warunków umowy i zobowiązań Wykonawcy zawartych w SIWZ oraz w innych dokumentach integralnie związanych z SIWZ,
2. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany **Załącznik Nr 2** zawierający dane Wykonawcy,
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga następujące dokumenty:**
   1. Oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jest zobowiązany do złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń :**
1. Oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 4** do niniejszej specyfikacji
2. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany **Załącznik nr 6** – doświadczenie zawodowe Wykonawcy,
3. Referencje uprzednich Zamawiających potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu oferty nr 3 zostały wykonane należycie, *(w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest udokumentować trzy letnie doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu stołówki przedszkolnej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).*
4. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany **Załącznik nr 7 –** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda by wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniane będzie łącznie ich doświadczenie i sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten, lub Ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA:
Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymagane w niniejszej SIWZ opisane w punkcie 10 SIWZ. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami tylko w formie pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia itp. składane przez Wykonawcę muszą posiadać formę pisemną.
3. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faksu lub e- mail. Strona, która otrzymuje dokumenty i informacje faksem lub e –mail zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**
6. Zamawiającemu przysługuje prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści ją na stronie internetowej na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
Urszula Trzeciak – fax: (18) 268 20 01, adres : 32-433 Lubień 885, e – mail: przedszkolelubien@onet.eu

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – FORMA OFERTY, TREŚĆ OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem i podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *formularzom oferty i załącznikom oświadczeń do oferty.*
2. Oferta winna zawierać datę jej sporządzenia oraz podstawowe dane o Wykonawcy: nazwę firmy, dokładny adres, numery telefonów i faxu, nazwiska i imiona osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawca, miejsce rejestracji, status prawny, itp.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
4. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Wszystkie strony oferty winny być na stałe zespolone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się strony.
7. Ewentualne poprawki w ofercie winny być czytelnie naniesione i podpisane przez Wykonawcę.
8. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje itp. wyszczególnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 10.
9. Oferty należy składać w opakowaniach odpowiednio zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert z następującym opisem:

Przedszkole Samorządowe w Lubniu
adres : 32- 433 Lubień 885

Przetarg nieograniczony – Oferta (zamienna wzgl. wycofanie oferty) na

„Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu”

(nie otwierać przed 21.07.2011 r. godz. 09:15)

Ponadto na opakowaniu należy podać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania, jeśli zostanie ona złożona po terminie.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty przetargowe opracowane zgodnie z niniejszą specyfikacją należy składać w siedzibie: Zamawiającego tj. **w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu, adres : 32-433 Lubień 885 codziennie w dni powszednie w godzinach od.8.00 do 11.00 .**
2. **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 21.07.2011 r. o godz. 09:00.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 11.7 niniejszej Specyfikacji. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom w stanie w jakim zostały dostarczone do Zamawiającego (bez otwierania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

Każdy Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może:
1. Zmienić swoją ofertę,
2.Wycofać swoją ofertę,

18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21.07.2011 r. o godz. 09:15 w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu, adres: 32-433 Lubień 885, w kancelarii przedszkola** w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności. W przypadku nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający prześle informacje, o których mowa w § 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na pisemny wniosek Wykonawcy .
2. Otwarcie ofert jest jawne **.**

19. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi **cenę** oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
Na cenę oferty brutto składa się cena śniadania, cena obiadu , cena podwieczorku jednego dnia.
2. Podczas kalkulowania ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być wyliczona ogółem za trzy posiłki przedszkolaka w jednym dniu.
4. Zamawiający informuje, że szacunkowa liczba posiłków wydawanych dziennie przedstawia się następująco: 140 śniadań, 100 obiadów pełnych, 10 zup oraz 60 podwieczorków (zamawiający zastrzega, że liczba ta może ulec zmianie). Ponadto informujemy, że liczba dni pracujących w przedszkolu przedstawia się następująco; 84 dni w roku 2011 oraz 125 dni w roku 2012.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający informuje , że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) .

21. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium;

Jedynym kryterium jest cena brutto – znaczenie 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną ofertową brutto jednego dnia, na którą składa się cena śniadania, cena obiadu oraz cena podwieczorku.
3. Cenę ofertową brutto należy określić według załącznika nr 1 do siwz – Formularza oferty.
4. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, co uniemożliwiałoby Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 **Ustawy** jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23. RAŻĄCO NISKA CENA

Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg zasad określonych w art. 90 **Ustawy.**

24. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje wymienione w art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych.

25. ZABEZPIECZENIE UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na następujących warunkach:
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego,
- nastąpi ograniczenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
- wystąpi konieczność zmiany kluczowych osób, np. osób reprezentujących Strony w umowie,
- zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy
- zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
- zmianie uległy stawki podatku VAT,
- wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom oraz innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **Ustawy** wg zasad przewidzianych w Dziale VI .

28. ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

29. ZAŁĄCZNIKI do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące jej integralną część:

1. załącznik Nr 1 - Oferta
2. załącznik Nr 2 - Podstawowe dane Wykonawcy
3. załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy z art.24 ust.1 i 2 ustawy prawa zamówień publicznych
4. załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ustawy pzp
5. załącznik Nr 5- Opis przedmiotu zamówienia

6. załącznik Nr 6 - doświadczenie zawodowe Wykonawcy,
7. załącznik Nr 7 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia