

Znak: ZP.271.1.2018

Przedszkole Samorządowe w Lubniu

Zamawiający

Adres: 32-433 Lubień 885
Tel/fax (18) 268 20 01
e – mail: przedszkolelubien@onet.eu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu”

Zatwierdził:

mgr Urszula Trzeciak

Lubień dn.28.05.2018r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedszkole Samorządowe w Lubniu
Tel/fax (18) 268 20 01, e – mail: przedszkolelubien@onet.eu
zwane dalej Zamawiającym,

zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania pn.:

„Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu”

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone i nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentach integralnie związanych ze specyfikacją Ustawą.

Postępowanie zostało ogłoszone w dniu w BZP, numer ogłoszenia - 2018;
w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń w dniu, na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Lubniu www.przedlubien.blizej.info/ w dniu

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

55 52 31 00- 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55 32 10 00-6 Usługi przygotowywania posiłków
55 40 00 00-4 Usługi podawania napojów
55 32 00 00-9 Usługi podawania posiłków
55 32 20 00-3 Usługi gotowania posiłków

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) Ustawy do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 03.09.2018r. do 31.12.2019r.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni pracy przedszkola z uwzględnieniem przerw np. przerwy świąteczne itp.

4. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, :

- a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- wykonawca musi udowodnić, że posiada doświadczenie w prowadzeniu stołówki przedszkolnej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Potwierdzenie spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- I. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń, dokumentów szczegółowo wymienionych i opisanych w punkcie 10 niniejszej specyfikacji .
- II. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków poprzez badanie – sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów, oświadczeń informacji, opracowań. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty właściwie wypełnione i podpisane formularze ofert i załączniki oświadczeń do oferty oraz wszystkie dokumenty i opracowania wymagane przez Zamawiającego i wymienione w punkcie 10 niniejszej Specyfikacji.
- III. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 26 ust. 3 Ustawy zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 do uzupełnienia tych dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

5. INFORMACJE

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Dopuszcza się składanie oferty wspólnej dwóch lub kilku Wykonawców np. przez Konsorcjum na zasadach określonych w art. 23 . ust.2 i ust. 3 Ustawy.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

6. KOSZT ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem treści art. 93. ust.4 Ustawy.

7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania przetargowego w przypadkach określonych art. 93 Ustawy .

8. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO W SPRAWIE ZEBRAŃ WYKONAWCÓW

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w sprawach dotyczących przedmiotu niniejszego postępowania przetargowego.

9. OBOWIĄZEK ZAPOZNANIA SIĘ Z TREŚCIĄ DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Na każdym z Wykonawców spoczywa obowiązek zapoznania się z treścią wszystkich materiałów składających się na dokumenty przetargowe. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY I SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ WYKONAWCY

1. **W celu wstępnej oceny** spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlegają** wykluczeniu z postępowania oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu (zwane dalej: „Oświadczeniem Wykonawcy”). Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podmiotów. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Zamawiający żąda dokumentów określonych § 5 pkt. 1-9 w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
5. Wykonawca może wykorzystać w Oświadczeniu Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym Oświadczeniu Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w Oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.
7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (art. 86 ust. 5 ustawy) **Wykonawca bez wezwania** ze strony Zamawiającego składa oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1

pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

8. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia **w terminie 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia :

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu placówki przedszkolnej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami tymi są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, że są wykonane; dokumenty dotyczące usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt. 3a).

Zakres wykazu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Wzór wykazu usług znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane. W przypadku gdy, w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) w ust. 8 pkt. 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. **Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy**, Zamawiający wezwie go w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,

aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w ust. 8 .

12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f ustawy może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
14. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami tylko w formie pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia itp. składane przez Wykonawcę muszą posiadać formę pisemną.
3. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą e- mail. Strona, która otrzymuje dokumenty i informacje e –mail zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści ją na stronie internetowej na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Urszula Trzeciak – fax: (18) 268 20 01, adres : 32-433 Lubień 885, e – mail: przedszkolelubien@onet.eu

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – FORMA OFERTY, TREŚĆ OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem i podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzom oferty i załącznikom oświadczeń do oferty.
2. Oferta winna zawierać datę jej sporządzenia oraz podstawowe dane o Wykonawcy: nazwę firmy, dokładny adres, numery telefonów oraz numer e- mail, nazwiska i imiona osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawca, miejsce rejestracji, status prawny, itp.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
4. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Wszystkie strony oferty winny być na stałe zespolone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się strony.
7. Ewentualne poprawki w ofercie winny być czytelnie naniesione i podpisane przez Wykonawcę.
8. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje itp. wyszczególnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 10.
9. Oferty należy składać w opakowaniach odpowiednio zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert z następującym opisem:

Przedszkole Samorządowe w Lubniu
adres : 32- 433 Lubień 885

Przetarg nieograniczony – Oferta (zamienna wzgl. wycofanie oferty) na

„Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu”

(nie otwierać przed 08.06.2018r. godz. 9.00)

Ponadto na opakowaniu należy podać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania, jeśli zostanie ona złożona po terminie.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty przetargowe opracowane zgodnie z niniejszą specyfikacją należy składać w siedzibie: Zamawiającego tj. w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu, adres: 32-433 Lubień 885 codziennie w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 14.00 .
2. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 08.06.2018r. o godz. 08:30.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 11.7 niniejszej Specyfikacji. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

17. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

Każdy Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może:

1. Zmienić swoją ofertę,
2. Wycofać swoją ofertę,

18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.06.2018r. o godz. 9.00 w Przedszkolu Samorządowym w Lubniu, adres: 32-433 Lubień 885, w kancelarii przedszkola w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności. W przypadku nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający prześle informacje, o których mowa w § 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na pisemny wniosek Wykonawcy .
2. Otwarcie ofert jest jawne .

19. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
Na cenę oferty brutto składa się ceny brutto: śniadania, obiadu (zupa + II danie), podwieczorku - jednego dnia/ na 1 przedszkolaka..
2. Podczas kalkulowania ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę załącznik nr 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być wyliczona ogółem za trzy posiłki przedszkolaka w jednym dniu.
4. Zamawiający informuje, że szacunkowa liczba posiłków wydawanych dziennie przedstawia się następująco: **150 śniadań, 120 obiadów pełnych, 110 podwieczorków oraz 10 zup, 170 sztuk wody** (zamawiający zastrzega, że liczba ta może ulec zmianie). Informujemy, że liczba dni pracujących w przedszkolu przedstawia się następująco; **83** dni w roku 2018 oraz **207** dni w roku 2019. Ponadto Zamawiający informuje, że posiłki będą wydawane w dwóch budynkach zlokalizowanych pod nr Lubień 513 oraz Lubień 885. W budynku nr 513 będzie wydawanych 70 śniadań, 60 obiadów, 45 podwieczorków.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) .

21. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

- a) **Cena: – 60%**
- b) **Termin płatności – 40%**

1.1 Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Porównywalną ceną będzie cena brutto.

W przypadku kryterium ‘Cena’ oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = C \text{ min} / C_i \times \text{Max} (C)$$

gdzie:

Pc	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	Cena oferty „i”
Max (C)	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena” – 60 pkt.

1.2 Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (t)

Za zaoferowanie 14 dniowego terminu płatności – 0 pkt.

Za zaoferowanie 21 dniowego terminu płatności – 20 pkt.

Za zaoferowanie 28 dniowego terminu płatności – 40 pkt.

Termin płatności należy podać w formularzu ofertowym (wzorzec oferty). Wskazanie innego terminu płatności niż 14,21 lub 28 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty (i) będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P- łączna ilość punktów przyznanych ofercie

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

Pt – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności”.

22. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 **Ustawy** jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23. RAŻĄCO NISKA CENA

Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg zasad określonych w art. 90 **Ustawy**.

24. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje wymienione w art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych.

25. ZABEZPIECZENIE UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na następujących warunkach:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego,

- nastąpi ograniczenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego,

- wystąpi konieczność zmiany kluczowych osób, np. osób reprezentujących Strony w umowie,

- zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy

- zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,

- zmianie uległy stawki podatku VAT,

- wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

Ewentualne zmiany zostaną wprowadzone Anekssem do umowy.

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom oraz innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **Ustawy** wg zasad przewidzianych w Dziale VI.

28. ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

29. ZAŁĄCZNIKI do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące jej integralną część:

- załącznik Nr 1 - oferta

- załącznik Nr 2 - Wykaz usług

- załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia

- załącznik Nr 4 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej

- załącznik Nr 5- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- załącznik Nr 6- wzór umowy

